



# PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 1 BANDUNG

Jl. Ir. H.Djuanda, No.93, Telp 2503948 Bandung 40132

Email: [lib@sman1bdg.sch.id](mailto:lib@sman1bdg.sch.id)

Website: [lib.sman1bdg.sch.id](http://lib.sman1bdg.sch.id)

No. : \_\_\_\_\_

## PERMOHONAN MENJADI ANGGOTA PERPUSTAKAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : \_\_\_\_\_

K e l a s : \_\_\_\_\_

A l a m a t : \_\_\_\_\_

Mengajukan permohonan untuk menjadi :

### “ ANGGOTA PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 1 BANDUNG “

dengan pernyataan akan memenuhi tata tertib Perpustakaan sebagai berikut :

1. Setiap pelajar harus menjadi anggota Perpustakaan dan mempunyai Kartu Perpustakaan
2. Kartu anggota seseorang tidak dapat dipergunakan oleh orang lain.
3. Setiap anggota/pelajar wajib memelihara ketenangan, ketertiban, keindahan dan kebersihan Perpustakaan
4. Masuk perpustakaan dilarang membawa tas, makanan dan lain-lain yang akan mengganggu ketentraman Perpustakaan
5. Setiap anggota dapat meminjam buku paling banyak 3 (tiga) buah/Periode, dengan jangka waktu meminjam 2 minggu
6. Buku-buku referensi, majalah, surat kabar tidak dapat dipinjam ke rumah (hanya untuk di baca di ruang Perpustakaan)
7. Bahan-bahan pustaka tidak boleh dibawa ke luar Perpustakaan, kecuali yang dipinjam ke rumah
8. Buku-buku yang dipinjam harus tetap terpelihara, jangan sampai kotor (dicorat- coret)
9. Buku-buku yang rusak/hilang harus diganti dengan buku yang sama atau seimbang menurut pertimbangan pihak Perpustakaan .
10. Buku-buku yang dipinjam harus dikembalikan tepat pada waktunya.
11. Kepada mereka yang terlambat mengembalikan buku pinjaman akan dikenakan denda Rp.500,- / hari.
12. Kepada mereka yang tidak mengindahkan peraturan akan dikenakan sanksi.

Mengetahui :

Bandung, \_\_\_\_\_ 20.....

**Orangtua Siswa / Wali,**

**P e m o h o n ,**

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

**CATATAN :**

**Menyerahkan 3 buah pas photo ukuran 2 x 3**